

ОДОБРЕН
отделом по профилактике коррупционных
правонарушений Департамента управления делами
и кадровой политики Министерства экономического
развития Российской Федерации
(письмо от 23.05.2025 № Д21и-16145)

УТВЕРЖДЕН
приказом акционерного общества «КАВКАЗ.РФ»
от «26» мая 2025 г. № Пр-25-130

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КАВКАЗ.РФ»
НА 2025 – 2027 ГОДЫ¹**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование системы антикоррупционных стандартов, механизмов и процедур, установленных в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ» в целях предупреждения коррупции				
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях выявления изменений, применимых к акционерному обществу «КАВКАЗ.РФ» ² , подготовка и внесение Генеральному директору предложений об актуализации либо разработке новых локальных нормативных актов Общества антикоррупционной тематики ³	ДБ	ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующе го отчетному	служебная записка Генеральному директору с предложениями о совершенствовании ЛНА антикоррупционной тематики (при необходимости)

¹ Далее – «План».

² Далее – «Общество».

³ Далее – «ЛНА».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1.2	Разработка проектов ЛНА, направленных на реализацию изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, применимых к Обществу, в том числе путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) ЛНА антикоррупционной тематики	ДБ	ежегодно до 31 декабря (при наличии изменений, отмеченных в пункте 1.1 Плана)	своевременное реагирование на изменения в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, применимые к Обществу
1.3	Проведение ревизии ЛНА антикоррупционной тематики	ДБ	ежегодно до 30 ноября	включение информации о результатах ревизии в ежегодный отчет Генеральному директору о ходе реализации Плана
1.4	Проработка вопроса о введении в Обществе института антикоррупционной экспертизы ЛНА и проектов ЛНА Общества в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов, с внесением Генеральному директору предложений об организационном, нормативном, кадровом и техническом обеспечении ее проведения	ДБ, ДПО, УП, ДЦТ	до 1 августа 2025 года	служебная записка Генеральному директору о введении в Обществе института антикоррупционной экспертизы
1.5	Разработка проектов ЛНА:			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1.5.1	«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов акционерного общества «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	в месячный срок (в случае положительного результата рассмотрения служебной записки, указанной в пункте 1.4 настоящего Плана)	приказ АО «КАВКАЗ.РФ» об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы ЛНА и их проектов
1.5.2	«О назначении ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов акционерного общества «КАВКАЗ.РФ»	ДБ	в месячный срок (в случае положительного результата рассмотрения служебной записки, указанной в пункте 1.4 Плана)	приказ АО «КАВКАЗ.РФ» о назначении ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1.5.3	«О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ», утвержденную приказом АО «КАВКАЗ.РФ» от 22.11.2024 № Пр-24-265, в части проведения антикоррупционной экспертизы проектов ЛНА по основной деятельности и включения в лист их согласования ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы	УД, ДБ	в течение десяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы ЛНА Общества и их проектов	приказ АО «КАВКАЗ.РФ» о внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Обществе
1.6	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, назначенными приказом АО «КАВКАЗ.РФ» ответственными за проведение антикоррупционной экспертизы (с учетом возложения на них дополнительной обязанности и увеличения объема работы)	УП, работники, ответственные за проведение антикоррупцион ной экспертизы	в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о назначении ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы ЛНА и их проектов	дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные с работниками, назначенными ответственными за проведение антикоррупционной экспертизы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1.7	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы ЛНА и их проектов	работники, ответственные за проведение антикоррупцион ной экспертизы	ежегодно до 31 декабря (в случае введения в Обществе института антикоррупцион ной экспертизы)	выявление и устранение коррупциогенных факторов в ЛНА и их проектах
1.8	Внедрение в деятельность Общества процедуры оценки коррупционных рисков ⁴ , состоящей из следующих последовательных этапов: - подготовительный этап; - этап описания бизнес-процессов; - этап идентификации коррупционных рисков; - этап анализа коррупционных рисков; - этап ранжирования коррупционных рисков; - этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков; - этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков	ДБ	в течение года (при условии укрепления штатной численности антикоррупцион ного подразделения ДБ)	минимизация коррупционных рисков в конкретных бизнес-процессах Общества. Формирование и представление на утверждение Генеральному директору: Перечня коррупционно- опасных функций Общества; Перечня должностей в Обществе, замещение которых связано

⁴ В соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, подготовленными Минтрудом России.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

				с коррупционными рисками; Реестра (карты) коррупционных рисков Общества
1.9	Проработка вопроса о внедрении посредством сервиса корпоративного электронного документооборота процедуры ежегодного тестирования работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в акционерном обществе «КАВКАЗ.РФ», замещение которых связано с коррупционными рисками, на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и ЛНА антикоррупционной тематики	ДБ, УП, ДЦТ	в течение года (при условии укрепления штатной численности антикоррупцион ного подразделения ДБ)	приказ АО «КАВКАЗ.РФ» об утверждении Порядка проведения ежегодного тестирования работников Общества на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и ЛНА антикоррупционной тематики. Проведение ежегодного тестирования
2. Обеспечение соблюдения работниками антикоррупционных стандартов поведения, предотвращение и урегулирование конфликта интересов				
2.1	Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии	ДБ	ежегодно до 31 декабря	организационно- документационное

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

	по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «КАВКАЗ.РФ» и урегулированию конфликта интересов ⁵			обеспечение деятельности Комиссии. Подготовка мотивированных заключений и иных материалов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, ведение номенклатурного дела по вопросам деятельности Комиссии
2.2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии (при наличии оснований): - уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомлений работников о склонении их к совершению коррупционных нарушений; - мотивированных заключений, подготовленных по результатам проверок, проведенных	ДБ, Комиссия	ежегодно до 31 декабря	решения Комиссии, содержащие конкретные предложения по урегулированию конфликта интересов, применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

⁵ Далее – «Комиссия».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

	по выявленным случаям несоблюдения работниками антикоррупционных стандартов; - проектов ЛНА, методических рекомендаций и иных материалов антикоррупционной тематики			(при необходимости). Протоколы заседаний Комиссии. Письма работникам Общества о результатах рассмотрения уведомлений (с приложением выписок из протоколов заседаний Комиссии). Проекты ЛНА и методические рекомендации антикоррупционной тематики, одобренные Комиссией
2.3	Подготовка ежегодного доклада о ходе реализации мероприятий настоящего Плана и его рассмотрение на заседании Комиссии	ДБ, Комиссия	ежегодно: до 31 декабря – рассмотрение доклада на заседании Комиссии, до 31 января – представление	подготовлен соответствующий доклад и заслушан на заседании Комиссии. Комиссией дана оценка качества принимаемых мер по предупреждению коррупции, результаты которой отражены

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

			доклада Генеральному директору	в протоколе заседания, при необходимости даны предложения о корректировке Плана. Служебная записка Генеральному директору с приложением соответствующего доклада
2.4	Организация проведения разъяснительной работы в период декларационной кампании и осуществление контроля представления Генеральным директором, Первым заместителем Генерального директора, заместителями Генерального директора и Главным бухгалтером Общества ⁶ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ⁷	УП, работники, замещающие отдельные должности в Обществе	ежегодно: до 30 апреля – представление основных сведений, до 31 мая – представление уточненных сведений, до 15 июня – доклад о результатах декларационной	сведения о доходах, представленные в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации работниками, замещающими отдельные должности в Обществе. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты рассмотрения итогов декларационной кампании за отчетный период.

⁶ Далее – «работники, замещающие отдельные должности в Обществе».

⁷ Далее – «сведения о доходах».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

			компании	Служебная записка Генеральному директору с докладом о результатах декларационной компании за отчетный период
2.5	Своевременное направление при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в установленной письменной форме ⁸	УП	ежегодно (в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с таким гражданином)	сообщение в письменной форме, направленное представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, принятого на работу в Общество
2.6	Направление в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведений о лице, которое было уволено	ДБ, УП	ежегодно (в течение 10 рабочих дней)	сведения в письменной форме, направленные в уполномоченное

⁸ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

	(чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), и уведомлений об исключении из реестра сведений ⁹		со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия)	подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации
2.7	Рассмотрение обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Общество, в том числе на адрес электронной почты (security@ncrc.ru), размещенный в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ» в сети «Интернет»	ДБ	ежегодно до 31 декабря	реагирование на обращения, содержащие признаки коррупционных правонарушений в действиях работников Общества
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг				
3.1	Реализация мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников Общества, которая приводит или может привести к конфликту интересов при	ДБ, ДФЗД, члены Правления	ежегодно до 31 декабря	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов

⁹ В соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Общества, члены Единой комиссии Общества, руководители и работники структурных подразделений – инициаторы закупок		в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Выявление возможных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок
3.2	Проведение проверок участников закупок (юридических лиц) на наличие или отсутствие факта их привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	ДБ, ДФЗД	ежегодно до 31 декабря	соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии закупкам при планировании и осуществлении закупок
3.3	Включение в договоры (соглашения), заключаемые Обществом, антикоррупционной оговорки в порядке, утвержденном приказом	структурные подразделения – ответственные	ежегодно до 31 декабря	снижение и минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

	АО «КАВКАЗ.РФ» от 17.12.2021 № Пр-21-317	за заключение договоров (соглашений)		при осуществлении закупок
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников				
4.1	Ознакомление вновь принятых работников Общества под роспись с ЛНА антикоррупционной тематики, с одновременным подписанием ими при заключении трудового договора Обязательства соблюдения норм Антикоррупционной политики Общества	УП	ежегодно до 31 декабря (при приеме граждан на работу в Общество)	обеспечено соблюдение процедуры ознакомления граждан, принятых на работу в Общество, под роспись с ЛНА антикоррупционной тематики. Листы ознакомления с ЛНА антикоррупционной тематики содержат личные подписи и отметки работников. Каждый вновь принятый работник подписал Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики Общества

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

4.2	Доведение до сведения работников Общества с использованием системы электронного документооборота, корпоративной почты, информационных стендов и внутреннего портала: - изменений в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - вновь изданных локальных нормативных актов и методических документов антикоррупционной тематики; - информации о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ДБ, УД, ДПО	ежегодно до 31 декабря	соблюдение антикоррупционных стандартов работниками Общества
4.3	Организация методического обеспечения и оказание консультативной помощи работникам Общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - разработка и направление методических материалов, обзоров по отдельным вопросам противодействия коррупции в Обществе; - организация правового просвещения (оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте Общества в сети «Интернет» и т. д.); - проведение индивидуальных консультаций	ДБ, ДПО	ежегодно до 31 декабря	получение работниками Общества актуальной информации о применении положений законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества, регулирующих вопросы противодействия коррупции, исключение ошибок при подготовке ими уведомлений. Повышение правовой

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

				грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками Общества антикоррупционных стандартов поведения
4.4	Обеспечение ежегодного обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:			
4.4.1	работников Департамента безопасности, в должностные обязанности которых входит организация и участие в проведении мероприятий по профилактике коррупции в Обществе;	УП, ДБ	ежегодно до 31 декабря	повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей
4.4.2	работников, замещающих отдельные должности в Обществе, впервые принятых на работу в Общество;	Работники, замещающие отдельные должности в Обществе	ежегодно до 31 декабря	повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей
4.4.3	работников Департамента финансов и закупочной деятельности, в должностные обязанности которых входит организация и участие в проведении процедур закупочной деятельности Общества	УП, ДФЗД	ежегодно до 31 декабря	повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

5. Мероприятия, предусмотренные Национальным планом противодействия коррупции¹⁰

5.1				
5.2				
5.3				

6. Взаимодействие Общества с надзорными и правоохранительными органами, с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о принимаемых в Обществе мерах по предупреждению коррупции

6.1	Обеспечение взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, иными органами государственной власти и организациями по вопросам предупреждения коррупции в Обществе	ДБ	ежегодно до 31 декабря	обмен информацией, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения работников Общества
6.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Обществе и организация проверки выявленных фактов	УК, ДБ	ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующе го отчетному	выявление в средствах массовой информации и в социальных сетях информации о фактах коррупции в Обществе, проведение по ним

¹⁰ При издании Указа Президента Российской Федерации, утверждающего Национальный план противодействия коррупции на очередной период, соответствующие мероприятия будут внесены в пункт 5 Плана.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

				проверок и принятие мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.3	Ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КАВКАЗ.РФ» в сети «Интернет», обеспечение наполняемости его подразделов информационными материалами по вопросам профилактики коррупции в Обществе и регулярная актуализация их тематического содержания	ДБ, ДК	ежегодно до 31 декабря	обеспечение публичности и открытости деятельности Общества в сфере противодействия коррупции

Расшифровка аббревиатур:

ДБ	–	Департамент безопасности;
ДК	–	Департамент коммуникаций;
ДПО	–	Департамент правового обеспечения;
ДФЗД	–	Департамент финансовой и закупочной деятельности;
ДЭУК	–	Департамент эксплуатации и управления курортами;
УД	–	Управление делами;
УП	–	Управление персоналом.